Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 1 de _

No. de Acta: 1	Fecha: 28/08/24	Nombre Dependencia:	
Lugar: Parque el Renacimiento.		Hora Inicio: 10:30am	Hora Final:

OBJETIVO: Espacio de dialogo con autoridades del Peñon Sotera y equipo técnico de la SRC - UARIV.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Temas o agenda de la reunión**

Se da inicio al espacio de reunión con la presentación de los participantes.

Los participantes de la comunidad "Peñon Sotera" manifiesten que hay inconformidades con los hechos victimizantes, la línea del tiempo, pues hay hechos que estan incompletos o que "se saltan de años o estan desordenados". Manifiesta la voluntad para destrabar el proceso con la intención de avanzar esta vigencia.

- Manifiesten que se sienten solos en el proceso de escritura, lo cual retrasa.
- La comunidad manifiesta que tiene un comite de apoyo. y que es necesario reorganizar el documento de manera conjunta entre la comunidad y la UARIV - SRC.

- Se hace manifiesto que el Documento ya fue revisado y no se sienten recogidas

Para la revisión del Documento se propone virtual, sin embargo, manifiesten y solicitan que sea de manera presencial con los profesionales enviados nacionales. pues es necesario revisar la forma y el fondo del documento.

- Reiteran la necesidad de no ser revictimizados como comunidad.

2. Conclusiones de la reunión

- La comunidad Peñon Sotera manifiesta la voluntad para retomar el trabajo y revisión del documento en conjunto con la UARIV.

3. Compromisos

1. Espacio autonomo comunidad Peñon Sotera para la revisión del documento. 1 y 2 de Sept.
2. Reunión virtual 7 de Septiembre entre comunidad y equipo técnico de la UARIV para revisar el documento.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Reunión revisión Doc. Caracterización	UARIV - Peñon Sotera	7/09/2024 - Teams
2. Validación documento con comunidad	UARIV - Peñon Sotera	20/09/2024
3.		

ANEXOS

1. N/A
2.
3.

Responsable de la reunión:

Nombre: Carmen Emith Ulcue y Raul Tunubuimbo
Cargo: Enlaces Nacionales
Dependencia Subdirección de Reparación Colectiva.

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 1 de _

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 28/08/24

Objetivo: Espacio de diálogo con autoridades del Peñon Sotara y equipo técnico de la SRC-UARIV.

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Nelly Valencia Yule	I	CRIC		3103978073	
2	EDinso BoTello. C	I	cric		3217972960	EDinson BoTello
3	Yisabel cHaTe Labio	I	cric		3247229402	
4	Jaime Medina V	I	Cric		3207207649	
5	Marcela Mendoza	I	CRIC.		3218680768	
6	Arbey Medina	I	CRIC		3115125943	
7	Juan Manuel Mondoza Bolbano	I	CRIC		3146187743	
8	Lucia TEJADA Quilcue	I	CRIC.		3116714180	
9	Carmen Emith Ulcue	I	SRC.UARIV	Carmen.Emith Ulcue@	3225279816	
10	Raul E. Tuntaquimba H.	I	SRC-UARIV	raul.tuntaquimba@	3204039487	
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica